

Checklist: cómo elegir un software de recursos humanos

Verifica estos 8 criterios antes de firmar con un proveedor — organizados en los 4 frentes que realmente diferencian a una buena opción.

Marca cada punto a medida que confirmes que el proveedor que evalúas lo cumple. Lo que quede sin marcar es una pregunta pendiente para tu próxima reunión comercial.

PARTE 1 — CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y SEGURIDAD

☐ 01 Cumplimiento normativo local

Contratación, nómina, impuestos y prestaciones sociales según la normativa colombiana vigente

☐ 02 Seguridad de la información

Cifrado de datos, autenticación de usuarios y certificaciones verificables

PARTE 2 — ADAPTACIÓN AL MERCADO LOCAL

☐ 03 Presencia local y soporte en español

Equipo de soporte que entienda el contexto legal y operativo colombiano

☐ 04 Actualización automática ante cambios normativos

Sin depender de que tu equipo lo detecte y lo reporte manualmente

PARTE 3 — ESCALABILIDAD E INTEGRACIONES

☐ 05 Flexibilidad y escalabilidad

Que crezca con tu empresa sin obligarte a migrar de sistema

☐ 06 Facilidad de integración con otros sistemas

Contabilidad, control de tiempo, plataformas de aprendizaje — sin duplicar información

PARTE 4 — USABILIDAD Y COSTO

☐ 07 Facilidad de uso

Intuitivo para todos los usuarios, con capacitación y soporte disponibles

☐ 08 Costo total de propiedad

No solo el precio inicial — incluye mantenimiento y soporte a largo plazo

¿No sabes por dónde empezar a evaluar proveedores? Solicita una demo de Softland HCM.